

## INDICAZIONE PER L'AMMISSIONE AI CORSI

La prova di selezione, realizzata in modalità in presenza, è divisa in due parti e prevede la somministrazione di un test da effettuarsi in loco presso un'aula informatica del CFP Cebano Monregalese – sede di Mondovì in data **mercoledì 19/03 ore 9.00**.

Seguirà a partire dalla stessa data e per i giorni a seguire un colloquio motivazionale, secondo indicazioni date in sede di selezione.

**Per candidati fuori regione Piemonte c'è la possibilità di selezione on line su appuntamento da accordare telefonicamente**

### Prova Scritta

Il Test è composto da 30 domande a risposta chiusa riguardanti la conoscenza dell'inglese e dell'utilizzo del PC, le competenze scientifiche di base. Ad ogni domanda è possibile dare una sola risposta.

Ogni domanda vale 1 punto, il punteggio massimo è di **punti 30/100**.

Il tempo a disposizione per la compilazione del test è di 45 minuti.

### Prova Orale

La prova consiste in un Colloquio della durata di circa 20 minuti per la valutazione di:

- Curriculum e percorso formativo/professionale (max **punti 20/100**)
- Motivazione dell'aspirante, interessi, fabbisogno formativo del soggetto, e possibilità di fruizione dell'attività formativa (max **punti 50/100**)

### Graduatoria

La selezione si intende superata se il Candidato raggiunge almeno il punteggio di 60/100 totali.

Sulla base dei risultati conseguiti sarà formata una graduatoria che determinerà l'elenco degli idonei (con punteggio uguale o superiore a 60/100) e degli ammessi al corso.

Secondo quanto previsto dal Bando, verranno assegnati massimo 25 posti riservati a disoccupati.

I risultati della selezione saranno comunicati all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di preiscrizione.

### Iscrizione al corso

Le persone che avranno superato la selezione e che saranno indicate con la dicitura **AMMESSO** sulla graduatoria, dovranno iscriversi al corso entro la data comunicata via posta elettronica per l'esito della selezione.

L'iscrizione avverrà previa compilazione e sottoscrizione della domanda di iscrizione, che sarà inviata in allegato alla mail. Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati:

- **Copia del Codice fiscale e del Documento di identità in corso di validità**
- **Dichiarazione di Immediata disponibilità rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza**
- **Copia del titolo di studio richiesto da percorso (diploma)**

In fase di iscrizione coloro che posseggano delle conoscenze documentabili sulle tematiche oggetto del corso IFTS possono richiedere l'attribuzione di "CREDITI FORMATIVI" ed essere esentati dalla frequenza delle ore inerenti a tali argomenti. L'attribuzione di tali crediti verrà validata dal Comitato Tecnico-Scientifico e comunicata successivamente. Per dimostrare il possesso delle conoscenze possedute, è necessario valutare documenti che attestino la conoscenza degli argomenti in oggetto (ad esempio attestato di qualifica o specializzazione di altro corso professionale, attestazione di superamento di esami universitari, etc.).

Intervento realizzato da